

Kurzbeschreibung

Videokonferenz-System für **Teilnehmende** aus dem rlp-Netz **und** aus dem Internet

(Teilnahme an „externen“ Räumen)

- 1 Teilnahme an einer Videokonferenz..... 1
- 2 Die Konferenz als Audiokonferenz nutzen 6

1 Teilnahme an einer Videokonferenz

Sie erhalten eine Einladung mit dem Termin der Konferenz; i.d.R. ist dies eine Mail oder eine Outlook-Einladung.

Diese Nachricht enthält den Link zum Konferenzraum, die Konferenzraum-ID sowie je eine Gast PIN.

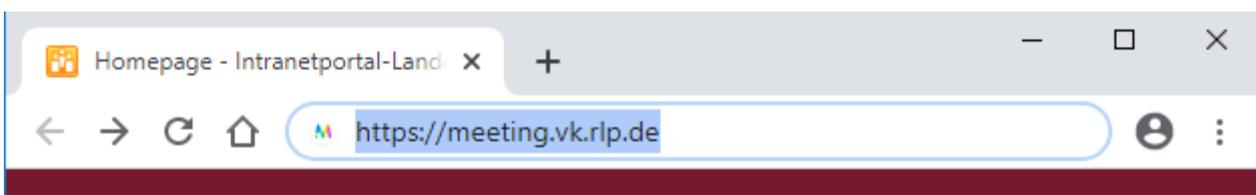
<https://meeting.vk.rlp.de>

Konferenz-ID: 99999

Gast-PIN (Passcode): 123456

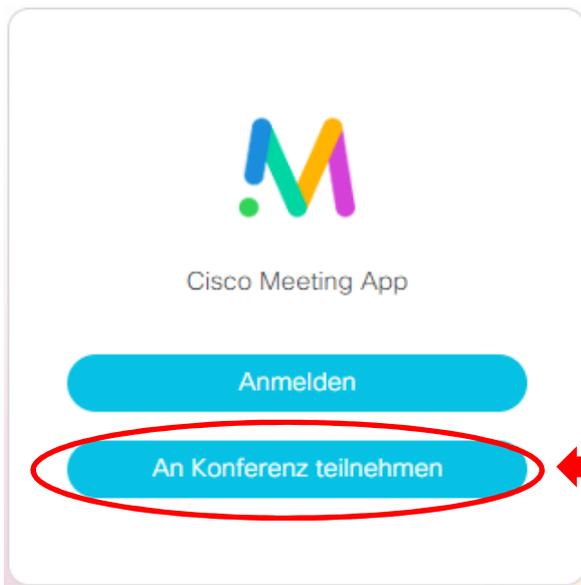
Bei Bedarf: Adresse zur Einbindung eines „internen“ Videosystems:
vkrxxx-y@meeting.vk.rlp.de

Geben Sie den Link in den **Browser „Chrome“**  ein;

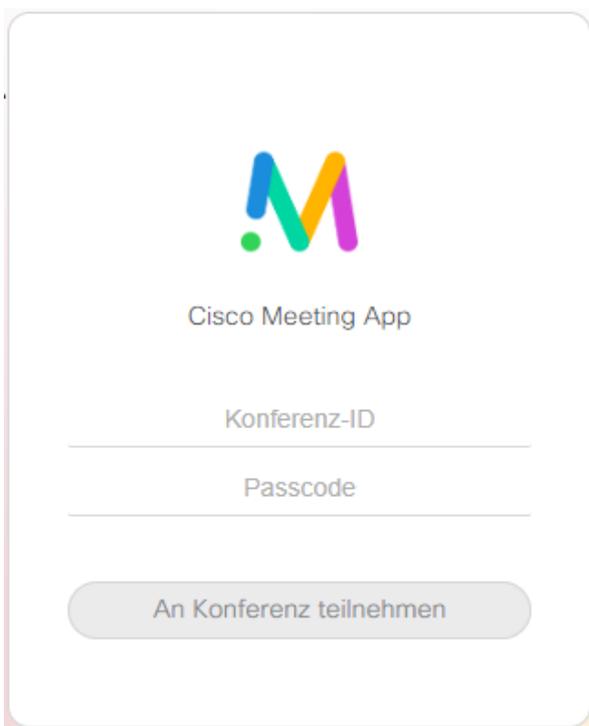


Ist Chrome als Standardbrowser bei Ihnen eingerichtet, können Sie auf den Link klicken.

Es öffnet sich die Seite der Cisco Meeting App.

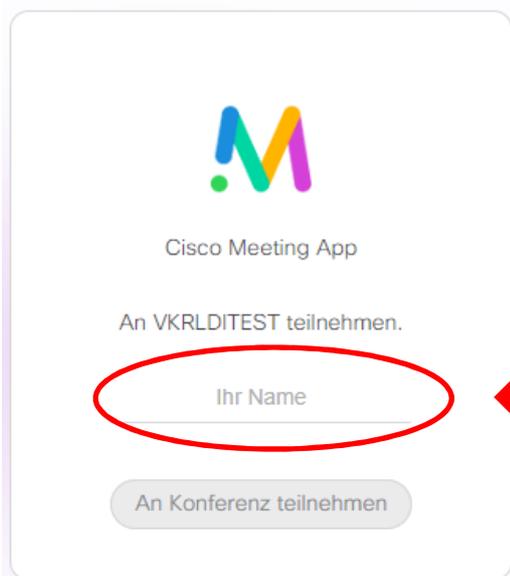


Wählen Sie „An Konferenz teilnehmen“



Geben Sie die **Konferenz-ID** und den **Passcode (Gast Pin)** aus Ihrer Einladung ein.

Bestätigen Sie mit „An Konferenz teilnehmen“.



Geben Sie Ihren Namen oder ein Namenskürzel ein, mit dem Sie später in der Konferenz erscheinen...

... und bestätigen Sie nochmals mit „An Konferenz teilnehmen“.

An Konferenz teilnehmen

Kamera, Mikrofon und Lautsprecher werden aktiviert.

An VKRLDITEST teilnehmen

[Mit Browser fortfahren](#)

Videosystem verwenden

Cisco Meeting App öffnen

Verwaltung und Präsentation



Kamera

Standardkamera

Mikrofon

Standardeinstellung - Mikrofon (HD 1



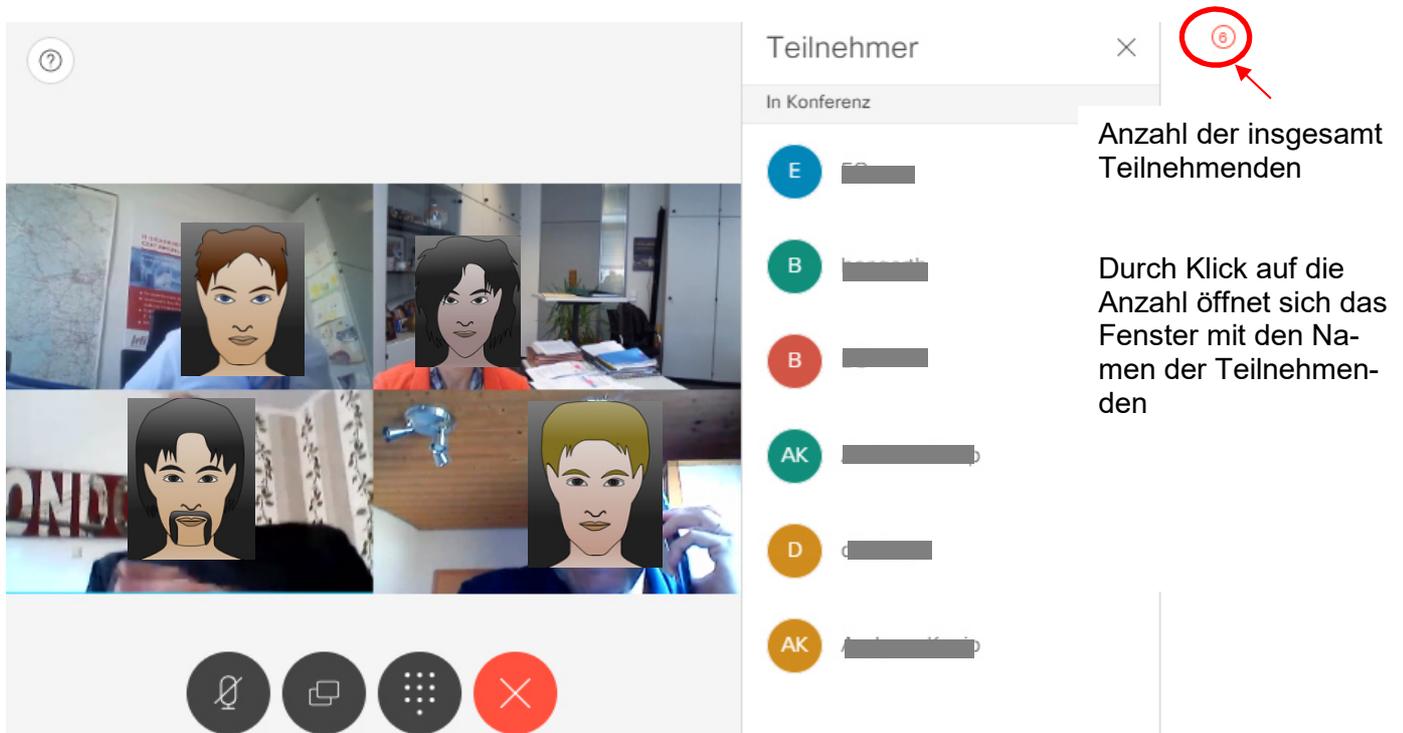
Lautsprecher testen

Abbrechen

An Konferenz teilnehmen

Bestätigen Sie noch einmal mit „An Konferenz teilnehmen“

Alle weiteren Teilnehmenden werden, nachdem sie die gleichen Schritte durchgeführt haben, zugeschaltet.

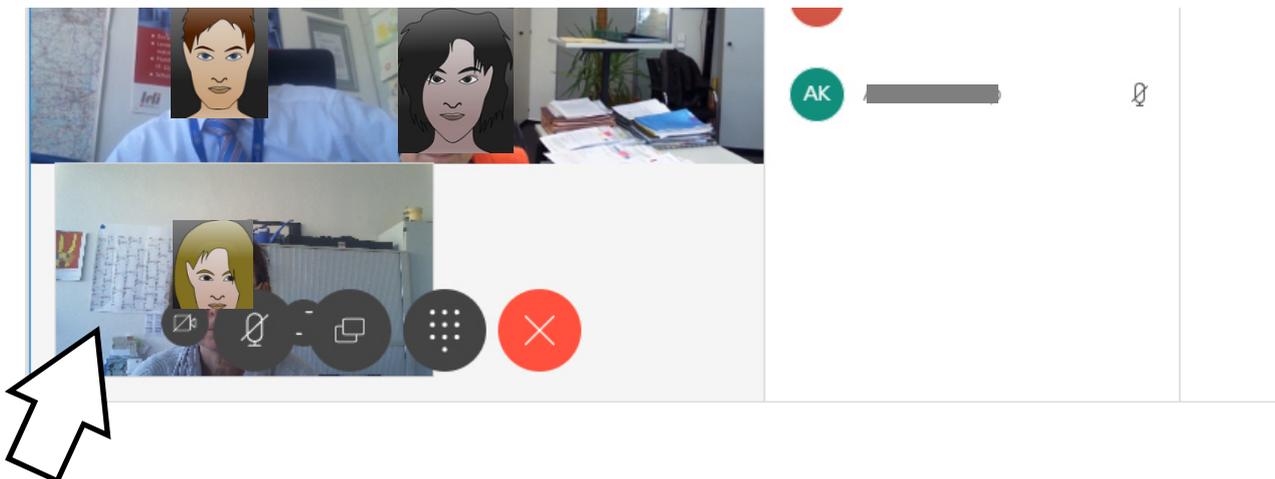


The screenshot shows a video conference interface. On the left, a grid of four video thumbnails displays participants with avatars. Below the grid is a control bar with icons for muting, screen sharing, a grid view, and a red 'X' icon. On the right, a sidebar titled 'Teilnehmer' (Participants) lists participants with initials and progress bars. A red circle highlights the number '6' in the top right corner of the sidebar, with an arrow pointing to it. To the right of the sidebar, there is explanatory text.

Anzahl der insgesamt Teilnehmenden

Durch Klick auf die Anzahl öffnet sich das Fenster mit den Namen der Teilnehmenden

Ihr eigenes Videobild können Sie einblenden, in dem Sie die Maus über den unteren Bereich des Fensters bewegen.

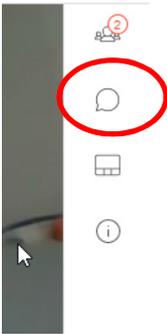


This screenshot shows the same video conference interface as above, but with a white mouse cursor pointing to the bottom control bar. The control bar contains icons for muting, screen sharing, a grid view, and a red 'X' icon. The sidebar on the right shows a participant with initials 'AK' and a progress bar. A red circle is visible at the top of the sidebar, and a red 'X' icon is visible at the bottom of the sidebar.

Unter dem „Teilnehmer-Button“ können Sie die **Chat-Funktion** aktivieren:

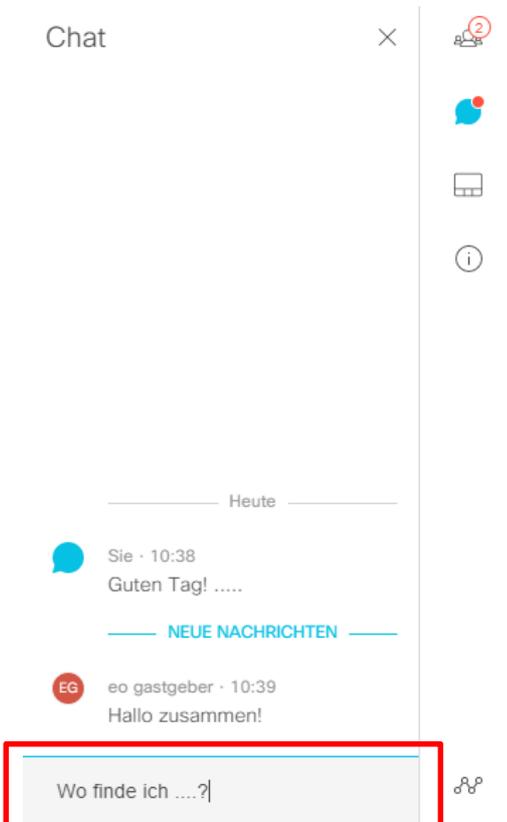
Der Chat wird vor allem bei größeren Gruppen genutzt, um die Kommunikation zu moderieren. In der Regel wird er für begleitende Kommentare, für Nachfragen/Ergänzungen, für Links o.ä. eingesetzt.

Dort platzierte Fragen können gleich im Chat beantwortet (Ko-Moderator*in) und/oder gesammelt und Anschluss an den Input besprochen werden.

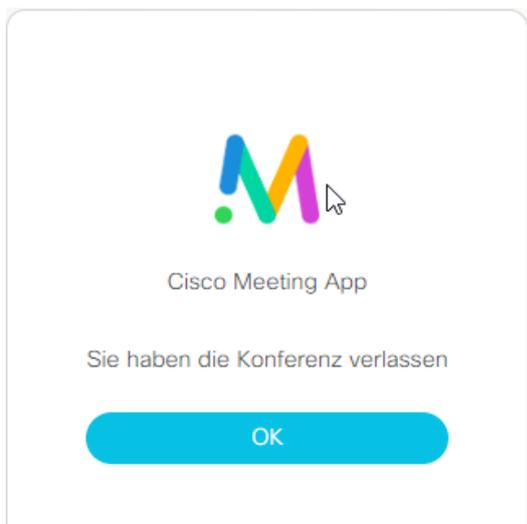
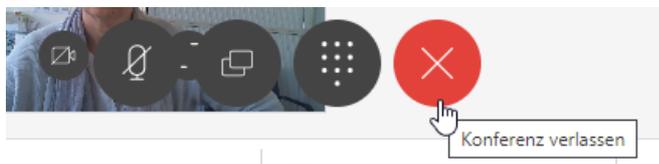


Rechts unten geben Sie Ihren Text ein; Sie bestätigen Ihre Eingabe mit „Return“, so dass sie für alle sichtbar wird.

Die Korrespondenz rutscht im Verlauf nach oben.



Sie verlassen die Konferenz mit Klick auf 



Mit „ok“ bestätigen.

Ein „sauberes“ Abschließen ist wichtig, damit Ressourcen nicht unnötig blockiert werden.

2 Die Konferenz als Audiokonferenz nutzen

Steht die Videofunktion nicht zur Verfügung (z. B. weil die Webcam nicht freigeschaltet ist), kann man dem Meeting auch über eine Telefoneinwahl beitreten. Die Audioverbindung wird dabei über Telefon aufgebaut und an den PC übermittelt, d.h. das Telefon dient dem Teilnehmenden als Mikrofon und als Lautsprecher.

Die Einwahl-Daten wurden mit der Einladung bereits verschickt; sie setzen sich zusammen aus der **Telefonnummer 06131 2677-902**, der **Konferenz-ID** und der **Gast-PIN**